

**ATENCIÓN 4º ESO Y BACHILLER  
PLAZO INSCRIPCIÓN A CFGM - CFGS**

**CICLOS FORMATIVOS  
GRADO MEDIO  
GRADO SUPERIOR**

**del 21 de Mayo  
al 1 de Junio**

**Inscripción telemática por Internet en :  
asistente admisión telemática**

<http://www.cece.gva.es/abc/admisal/es/>

**Guía de asistente ( si tienes problemas )**

[http://www.cece.gva.es/abc/admisal/docs/guia\\_asistente\\_sol\\_admi\\_telematica.pdf](http://www.cece.gva.es/abc/admisal/docs/guia_asistente_sol_admi_telematica.pdf)

**Convocatoria para todos los alumnos, incluidos los que se presentan a la prueba de acceso a los CFGM/CFGS**

Si no realizáis la inscripción no podréis matricularte.

*Si tienes problemas para el acceso consulta a la orientadora o tutor/a*

## INDICACIONES PARA LA INSCRIPCIÓN POR INTERNET

Desde la pestaña de **ASISTENTE DE ADMISIÓN TELEMÁTICA** , en ese apartado tienes que pulsar Asistente de Admisión para Ciclo Formativo de grado medio o grado superior .Acceso en la página web del Instituto **<http://www.cece.gva.es/abc/admisal/es/>**

El alumno debe de crear su propia clave y usuario , pinchando en si accedes por primera vez ,una vez realizada, se accede a rellenar la solicitud , puedes poner hasta 5 opciones , aunque sea en centros distintos .

### Paso 1 - **Cumplimentar la solicitud**

Se debe de rellenar su solicitud desde la pestaña **[Datos Solicitante]**, en la que introducirá sus datos personales, estudios y documentación aportados, y desde **[Cumplimentar Peticiones]**, en la que creará un listado con sus preferencias, ya sea mediante nuestro selector de centros o añadiendo directamente el código que desee. La lista de peticiones tiene un máximo de 5 opciones.

Además se podrá guardar la solicitud las veces que quiera y con las sesiones que crea conveniente. Aún así, se guarda un borrador cada minuto para que no pierda nada.

### Paso 2 - **Confirmar e imprimir la solicitud**

Una vez completada la solicitud deberá confirmarla para poder imprimirla. Para revisarla previamente podrá descargarse un borrador de la misma en formato PDF. Revisa la solicitud con atención y si hay algún error, vuelva al primer paso para modificar el error. Recuerde que una vez confirmada, ya no podrá modificarla. De todas formas, podrá crear una nueva, variando los datos y obtener el nuevo impreso.

### Paso 3 - **Obtención del Impreso cumplimentado**

Una vez confirmada, la solicitud quedará cerrada en nuestro sistema. Tendrá entonces la opción de descargarse el impreso de la solicitud cumplimentado en formato PDF que deberá firmar y presentar en el centro para darle validez.

Revise la solicitud y si encuentra cualquier error o quiere cambiar los datos, genere un nuevo Impreso para su presentación en el centro. Esto podrá hacerlo las veces que quiera y solo será válida para el proceso aquella solicitud que presente firmada en el centro.

### Paso 4 - **Entrega en el centro de 1ª opción**

La solicitud sólo será válida si se entrega en la secretaría del centro de 1ª opción y se obtiene la copia sellada por el centro, dentro de plazo establecido.

**DOCUMENTOS a aportar : DNI / NIE y fotocopia , solicitud impresa**

**LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS : 17 de junio .**

**LISTADO DEFINITIVO : 26 de junio.**